

# 20% 業務改善メソッド

削減を目指す

注目ポイント ~価値観の変化、オンライン化、働き方改革時代に対応して仕事効率を飛躍的にアップする~



- ★優先順位の高い仕事にシフトして重点業務に集中し、仕事の効率アップを図る力を高める
- ★なぜ優先順位が低い仕事に追われるのか、原因を明確に根本原因を撲滅する手法が得られる
- ★重要度と緊急度の基準から優先順位の高い業務を明確化し、優先順位を意識した進め方を習得

**業務改善力の優劣が会社経営を左右する時代へ** コロナ禍の影響で、働く場所だけでなく、働き方や業務の進め方の変革が本質的に求められています。中小企業は現状の業務の進め方をしっかりと把握し、特にムダな仕事、無理な仕事の見極めを的確に行い、仕事の効率アップを図る業務改善力の育成・向上が非常に重要になっています。そこで本セミナーでは、働き方改革時代にマッチした業務改善メソッドをわかりやすく解説し、効率アップを図る具体的な手法をお伝えしていきます。優先順位の高い仕事に注力しながら、一人ひとりのスキルや能力をフルに発揮できることを目指します。是非ご参加をお待ちしております。

## 講座の内容

- ◆私たちのビジネスを取り巻く未曾有の環境変化
- ◆業務改善力を高める目的  
(いまなぜ、業務改善力を高める必要があるのか?)
- ◆業務改善力を高める3大メソッド  
(現状分析、不要業務発見、優先順位付けのメソッド)
- ◆業務改善を図るための課題解決の手法  
(PDCA サイクルを有効に回していく手法)
- ◆効果的な目標設定と実行方法など

## 講師ご紹介

### 吉岡 亨 氏



株式会社  
アドバンスパートナー  
代表取締役

大学卒業後、シャープ株式会社及びグループ販売会社において、経営戦略、人材育成、販売促進等の業務に従事。本部組織の責任者を中心として活躍。ムダ撲滅活動の本部事務局責任者として、業務の棚卸しを進める中、優先順位の低い業務の削減や経費コストの見直しにつながる、会議運営・必要書類作成の選定等を実施し、全社のムダ撲滅に貢献。これまで20年以上の管理職としてのマネジメント経験を活かして、現在、企業向け研修、個別企業コンサルを通じて人材育成、マーケティングの支援を中心とする企業向け支援サービスを提供中。

## ■ お申込方法 ■

下記申込書に必要事項をご記入いただき、**FAX**にてお申し込みください。

※Zoom で受講を希望される方は、必ずメールアドレスをご記入ください。

日時 2022年 11 月 11 日 (金) 14:00~16:00

会場 南アルプス市商工会 2F 研修室

(南アルプス市寺部 971)

受講料 無料

定員 20名 (定員に達し次第締め切ります)

◆主催◆ 南アルプス市商工会

南アルプス市商工会 行 → FAX : 055-280-3731

申込日(2022/ / )

事業所名		業種
住所		T E L
参加者名	参加者名	
いずれかに○印をしてください 商工会で受講 ・ ZOOM で受講		メールアドレス

※ご記入いただいた情報は、本セミナーに関するものみに利用させていただきます。また、ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

### <セミナーに関するご留意事>

本セミナーはインターネットで開催されるオンライン併用セミナーです。オンラインでは「Zoom」のアプリを使用します。

・本セミナーの受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。

以下の項目に基づく損害について、南アルプス市商工会は一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本セミナーを受講できないもしくは快適に受講できない場合。

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知おき願います。